

2017

Budapest Főváros I. Kerület Budavári  
Polgármesteri Hivatal



BUDAVÁRI  
ÖNKORMÁNYZAT  
*Hagyomány és Megújulás*

## [SZÁLLÁSHELYI KISOKOS]

Útmutató és rövid tájékoztató a szálláshely szolgáltatás megkezdéséhez és üzemeltetéséhez

# Szálláshelyi kisokos

---

## *Tartalomjegyzék*

Tartalomjegyzék .....	1
Tennivalók listája.....	2
1.) Bejelentés szabályai: .....	3
2.) Idegenforgalommal kapcsolatos kötelezettségek:.....	4
3) Az adó beszédése: .....	5
4) Az idegenforgalmi adó bevallása:.....	5
5.) Az idegenforgalmi adó befizetése:.....	5
6.) A nyilvántartások vezetéséről: .....	5
7.) Építményadó kötelezettség:.....	6
8.) Egyéb hasznos információk .....	7

## Tennivalók listája

A <a href="http://www.budavar.hu">www.budavar.hu</a> oldal „hasznos információk” aloldaláról, vagy a <a href="http://www.budavar.eado.hu">www.budavar.eado.hu</a> „Elektronikus Űrlapok” pontjából letölteni és kitöltve eljuttatni a Budavári Önkormányzat Igazgatási Irodája részére a <b>6. sz. bejelentolap - szálláshely bejelentés</b> nevű dokumentumot.	
Ügyfélkapu regisztrációt csinálni bármely Kormányablakban	
Az Ügyfélkapus regisztrációs adatokkal bejelentkezni a <a href="http://www.budavar.eado.hu">www.budavar.eado.hu</a> oldalon, kitöltve a megfelelő meghatalmazást. (Fontos, hogy magánszemélynek csak mentenie kell azt, jogi személyek esetében azt ki is kell nyomtatni és cégszerűen aláírva eljuttatni azt a Budavári Önkormányzat Adóügyi Csoportjához)	
Az Igazgatási Iroda nyilvántartásba vételéről szóló igazolását átvenni	
Az igazolással elmenni a NAV-ba, ahol a T101-es nyomtatványon adószámot kell igényelni	
A megszerzett adószámot és a hozzá tartozó statisztikai számot ( <a href="http://www.ksh.hu/szamjel">http://www.ksh.hu/szamjel</a> ) írásban bejelenteni a Budavári Önkormányzat Igazgatási Irodáján <b>7.sz. bejelentolap szálláshelyre vonatkozó adatváltozás bejelentése</b> nyomtatványon, aki ezek után módosítja az első igazolását és újat állít ki	
A <a href="http://www.budavar.eado.hu">www.budavar.eado.hu</a> oldal kezdőlapjáról letölteni a helyi rendeletünket és a rendelet mellékletének megfelelő tartalommal vendégkönyvet (papír alapút vagy elektronikus) beszerez és hitelesített a Budavári Önkormányzat Adóügyi csoportjával (a vendégkönyv saját előállítású is lehet)	
A NAV honlapjáról letölteni és telepíteni az ÁNYK keretprogramot (vigyázat Java környezetben futtatható)	
A <a href="http://www.budavar.eado.hu">www.budavar.eado.hu</a> honlap „Elektronikus Űrlapok” menüjének „Építményadó” almenüjéből letölteni a „Bevallás” nevű nyomtatványt, a fájl neve: „IKERPMH_BEJELENTKEZES_2016_v1.0.jar”, és telepíteni az ÁNYK keretprogramba.	
A <a href="http://www.budavar.eado.hu">www.budavar.eado.hu</a> honlap „Elektronikus Űrlapok” menüjének „Egyéb” almenüjéből letölteni a „Bejelentkezés, változás bejelentés” nevű nyomtatványt, a fájl neve: „IKERPMH_EPA_v1.3.jar”, és telepíteni az ÁNYK keretprogramba.	
A <a href="http://www.budavar.eado.hu">www.budavar.eado.hu</a> honlap „Elektronikus Űrlapok” menüjének „Idegenforgalmi adó” almenüjéből letölteni a „Bevallás” nevű nyomtatványt, a fájl neve: „IKERPMH_IFA_v1.1.jar”, és telepíteni az ÁNYK keretprogramba.	
Az ÁNYK keretprogramba való belépéskor a Bejelentkezés, változásbejelentés űrlapot kitölteni és az Ügyfélkapun keresztül megküldeni	
Az ÁNYK keretprogramba való belépéskor az építményadó bevallás nevű űrlapot kitölteni és beküldeni	
A <a href="http://www.budavar.eado.hu">www.budavar.eado.hu</a> oldal kezdőlapjáról letölteni a NAV tájékoztató anyagát a szálláshely-szolgáltatás rendjéről és a számlázás módjáról	
Az idegenforgalmi adó bevallás beküldése és az adó megfizetése a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig (vendég nélküli hónap esetén nullás bevallás beadása)	
A tárgyév végén a vendégkönyvet lezárásra és hitelesítésre behozni az Adóügyi csoporthoz az adóévet követő első hónap 15. napjáig	
Egyéb szálláshelyet üzemeltetőknek a tárgyévet követő első hónap 31. napjáig a <a href="http://www.budavar.hu">www.budavar.hu</a> oldal „hasznos információk” aloldaláról, vagy a <a href="http://www.budavar.eado.hu">www.budavar.eado.hu</a> „Elektronikus Űrlapok” pontjából letölteni a vendégforgalmi jelentés űrlapot és aláírva kell eredetben megküldeni a Budavári Önkormányzat Igazgatási irodájához	

# Bevezető

---

Tisztelt Érdeklődő!

Köszöntjük a Budavári Önkormányzat nevében és kívánunk önnek sok sikert szállásadói tevékenysége kapcsán. Az alábbiakban tájékoztatást kívánunk adni arra vonatkozóan, hogy a szálláshely-szolgáltatással kapcsolatosan milyen helyi adókötelezettségei keletkezhetnek. Mindannyiunk érdeke, hogy adózóink időben ismerjék meg azokat a jogszabályokat és adókötelezettségeiket, melyek alapján az önkormányzati adóhatóság felé az adóbevallásokat, bejelentkezéseket, fizetéseket és más egyéb nyilvántartás vezetést teljesítenek.

A szálláshelyet üzemeltetőkről Budavári Önkormányzat Jegyzője közhiteles nyilvántartást vezet, amely a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) oldalon a Hasznos információk alatt mindenki által hozzáférhető. Szálláshelyet jogszerűen üzemeltetni csak a közhiteles nyilvántartásban szereplő adószámos magánszemélyeknek, egyéni vállalkozóknak vagy gazdasági társaságoknak, egyéb szervezeteknek lehet. A közhiteles nyilvántartás naprakész, ezért az azokban szereplő adatok változását haladéktalanul be kell jelenteni a Budavári Önkormányzat Igazgatási irodájához (a bejelentés elmulasztása szolgáltatási bírság kiszabását vonja maga után), a tevékenység megszűnését pedig a megszűnést követő 8 napon belül.

Az adózó az adó és a költségvetési támogatás megállapítása, megfizetése (kiutalása) érdekében köteles jogszabályban (például: önkormányzati rendeletünkben) vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (továbbiakban: Art.) előírt bejelentésre, nyilatkozattételre, adómegállapításra, bevallásra, adófizetésre és adóelőleg fizetésére, bizonylat kiállítására és megőrzésére, nyilvántartás vezetésére (könyvvezetésre), adatszolgáltatásra, adólevonásra, adóbeszedésre, pénzforgalmi számlanyitásra. Ezt együttesen adókötelezettségként fogjuk említeni a későbbiekben. A helyi adók egyes szabályait a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2016 (XI.19.) számú, a helyi adókról és az önkormányzati adóeljárásokról szóló rendelete szabályozzák. A törvényi és a helyi rendeleti szabályozások megtalálhatóak a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) és a [www.budavar.eado.hu](http://www.budavar.eado.hu) honlapokon.

## *1.) Bejelentés szabályai:*

A szálláshely szolgáltatási tevékenység nem engedélyköteles, azt a tevékenység megkezdésével egyidejűleg kell bejelenteni írásban 3.000 forint illeték bélyegben való lerovásával. A bejelentés kapcsán a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) oldal „hasznos információk” aloldaláról, vagy a [www.budavar.eado.hu](http://www.budavar.eado.hu) „Elektronikus Űrlapok” pontjából kell letölteni és kitöltve eljuttatni a Budavári Önkormányzat Igazgatási Irodája részére a **6. sz. bejelentolap - szálláshely bejelentés** nevű formanyomtatványt a kötelező helyszínrajzzal és használati jogcím igazolásával együtt (egyéb lehetséges mellékletek felsorolását a nyomtatvány tartalmazza). A mellékleti nyilatkozatokat, okiratokat (beleértve a meghatalmazást is) eredetben vagy hiteles másolatban kell benyújtani, a meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, a külföldön kiállított meghatalmazást pedig felülhitelesítéssel kell ellátni.

Az illeték meg nem fizetése vagy a nyomtatvány hiányos kitöltése kapcsán hiánypótlásra pótlólag nincs lehetőség, a bejelentés meg nem tettnek minősül, amelyről tájékoztatás kerül kiküldésre, ennek ellenére a tevékenységet gyakorolni jogellenes, a tevékenység megtiltását és bírság kiszabását vonja maga után. Az eljárással kapcsolatos részletes tájékoztatók az üzleti és nem üzleti célú szálláshelyekről a jogszabályok megjelölésével megtalálható a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu)

oldalon az Igazgatási iroda leírása alatt, de kitöltési nehézségek esetén kollégáink is állnak rendelkezésükre ügyfélfogadási időben. Hétfőn 14:00-18:00 óra között, szerdán 8:00-16:00 óra között, pénteken 8:00-12:00 óra között van arra lehetőség, hogy a bejelentés leadását megelőzően az Igazgatási iroda kollégái a kitöltésben segítsenek.

Megfelelő tartalmú bejelentés benyújtását követően az Igazgatási iroda egy igazolást állít ki a nyilvántartási számról és a nyilvántartásban szereplő közhiteles adatokról, melyet a bejelentőnek és az ellenőrzésre jogosult hatóságoknak írásban eljuttat. A Népegészségügyi Osztály munkatársai minden esetben, a tűzvédelem szakemberei 10 fő feletti befogadóképességű szálláshely esetén, élelmiszer eladása és forgalmazása esetén pedig az élelmiszerlánc-biztonsági feladatokat ellátó kollégák ellenőrzést végeznek a szálláshelyeken. Ezen felül pedig az Igazgatási iroda munkatársai is ellenőrzik a jogszabályoknak megfelelő működést, az üzemeltetési feltételek meglétét szűrőpróbaszerűen.

Az adókötelezettség első lépéseként az önadózás (pl.: építményadó) és az adóbeszedés (pl.: idegenforgalmi adó) útján megállapított adó esetén az adókötelezettség keletkezését annak bekövetkeztétől (a tevékenység megkezdésétől) számított 15 napon belül az erre a célra rendszeresített nyomtatványon jelenti be az adózó az önkormányzati adóhatóságnál. A bejelentési kötelezettséget az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kell teljesíteni. Tehát amennyiben szálláshely-üzemeltetés bejelentéséről szóló igazolás kiadására sor került, 15 napon belül a szálláshely-szolgáltatónak be kell jelentkeznie az idegenforgalmi adó hatálya alá (és saját tulajdonú ingatlan esetén, vagy vagyoni értékű jog jogosultjaként az építményadó hatálya alá), vagyis ki kell töltenie és be kell nyújtania az erre vonatkozó nyomtatványokat. A helyi adózás megkönnyítése érdekében a bejelentkezések és bevallások elektronikus úton is kitölthetők, illetve benyújthatók. Az elektronikusan intézhető ügyekről bővebben a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) és a [www.budavar.eado.hu](http://www.budavar.eado.hu) honlapokon tájékozódhat. Fontos, hogy 2016. január 1-jétől az önkormányzati rendelet alapján a szállásadók kizárólag csak elektronikus úton nyújthatnak be bejelentést, bevallást vagy önellenőrzést. Ha nem saját ügyben járnak el, úgy ügyeljének arra, hogy meghatalmazással rendelkezzenek.

## *2.) Idegenforgalommal kapcsolatos kötelezettségek:*

Az egyéb szálláshelyet üzemeltetőknek a tárgyévet követő első hónap 31. napjáig a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) oldal „hasznos információk” aloldaláról, vagy a [www.budavar.eado.hu](http://www.budavar.eado.hu) „Elektronikus Űrlapok” pontjából le kell tölteni a vendégforgalmi jelentés űrlapot és aláírva eredetben meg kell küldeni a Budavári Önkormányzat Igazgatási irodájához, aki azt a kerület egészére összesítve továbbítja a KSH felé. A nem üzleti célú szálláshelyet szolgáltatók - az alkalmi szálláshely és a nomád táborhely kivételével - kötelesek évente, a tárgyévet követően az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi, szabadidős szálláshelyekről című kérdőívén, az abban meghatározottak szerint adatokat szolgáltatni a KSH részére, és az adatszolgáltatással egyidejűleg a kérdőív egy példányát az Igazgatási iroda részére megküldeni. A kereskedelmi szálláshelyet üzemeltetőknek – az egyéb szálláshelyek kivételével – a ksh.hu oldalon kell tudakozódniuk a KSH felé megküldendő jelentési kötelezettségekről.

Az adókötelezettségek teljesítéséhez egyszerre több anyagi és eljárási jogszabály együttes ismerete szükséges. Egyrészt a Htv., az ennek végrehajtása érdekében született önkormányzati rendelet és az eljárási szabályokat tartalmazó Art. alapján kell az adózónak eljárnia. Az önkormányzati rendeletünk a Kerület illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltöltő magánszemélyeknek részére idegenforgalmi adó fizetési kötelezettséget állapít meg.

### *3) Az adó beszédése:*

Az Htv. 34. §-a alapján az adót, a szálláshely ellenérték fejében történő átengedése esetén a szállásdíjjal együtt a szállásadó, a szálláshely vagy bármely más ingatlan ingyenesen történő átengedése esetén a szálláshellyel, ingatlannal rendelkezni jogosult az ott-tartózkodás utolsó napján szedi be. Fontos tudni, hogy az idegenforgalmi adó fizetési kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha a szálláshely-szolgáltató nem kért szállásdíjat a vendégtől! Az idegenforgalmi adót az adóbeszedésre kötelezett akkor is köteles befizetni, ha annak beszédését elmulasztotta. Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák bruttó (tehát mindenféle beruházások és bekerülési költségek és jutalékok leszámítása nélküli) szállásdíja, az adó mértéke a bruttó szállásdíj 4 %-a.

### *4) Az idegenforgalmi adó bevallása:*

Az adóbeszedésre kötelezett adózónak az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon az adómentes és adóköteles vendégéjszakákról a tárgyhónapot követő hó 15-ig kell a bevallást elektronikus úton benyújtania. A nyomtatvány egy Főlapból és a szálláshely-szolgáltató által üzemeltetett szálláshelyek számának megfelelő „A” jelű betétlapból áll. Így tehát amennyiben egy szálláshely-szolgáltatónak több szálláshelye van, havonta annyi „A” jelű betétlapot kell kitöltenie, ahány szálláshelyet üzemeltet. Az adókötelezettség megállapításához szükséges adatokat is külön, azaz szálláshelyenként kell megadni! (Amennyiben a szálláshely-szolgáltatónak csak egy szálláshelye van, akkor a Főlap mellé egy darab „A” jelű betétlap csatolása szükséges! Ha azonban több szálláshelyen is folytat szálláshely üzemeltetést, úgy a szálláshelyeknek megfelelő számú „A” jelű lap kitöltése is szükséges lesz.)

### *5.) Az idegenforgalmi adó befizetése:*

Az Art. 2. számú melléklet II. 3. b) pontja alapján az adóbeszedéssel megfizetett idegenforgalmi adót az adózónak a beszédést követő hó 15. napjáig kell az adóhatósághoz befizetnie. Az Art. 172. (14) bekezdése értelmében, ha az adóbeszedésre kötelezett adóbeszedési kötelezettségét részben vagy egészben elmulasztotta, vagy a beszédett, illetve megállapított és levont adót nem fizette meg, késedelmi pótlék mellett 50%-ig terjedő mulasztási bírságot fizet. Emellett felhívjuk a figyelmet arra, hogy a beszédett, de az adóhatósághoz be nem fizetett idegenforgalmi adó vonatkozásában büntető eljárás kezdeményezhető. Tájékoztatni szeretnénk a szálláshelyeket, hogy az illetékes ügyészség már több esetben rendelt el nyomozást Budapest területén sikkasztás megalapozott gyanúja miatt, ha a beszédett idegenforgalmi adót a szálláshely üzemeltetők sajátjukként kezelve, más célra használták. Kérjük, hogy jogkövető magatartás tanúsításával előzzék meg az esetleges büntetőeljárás szükségességét, így a beszédett adót időben és maradéktalanul szíveskedjenek megfizetni az önkormányzat megfelelő adószámlájára.

### *6.) A nyilvántartások vezetéséről:*

Az önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdésben megjelölt szálláshelyeknek az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített, a rendelet 1. mellékletében meghatározott adattartalmú nyilvántartást kell vezetnie. A nyilvántartást a tevékenység megkezdése előtt kell elkészíteni és hitelesíttetni az önkormányzati adóhatóságnál. A nyilvántartás magában foglalja a vendégnyilvántartást és az adóanalitikus nyilvántartás, ez utóbbit egyébként az Art. kötelezően előírja a szálláshely üzemeltetők részére. A nyilvántartás olyan adatokat is tartalmaz, amely a szálláshelyek részére is megnyugtató módon visszakereshetővé teszi az ott elszállásolt vendégeket. A szálláshelyen keletkező problémák így a későbbiekben is orvosolhatóvá válnak. A szálláshely üzemeltetője köteles gondoskodni arról, hogy a nyilvántartás a szálláshelyen

folyamatosan, vezetésre és ellenőrzésre alkalmasan rendelkezésre álljon! A szálláshely üzemeltetője a szálláshelyre bejelentkező magánszemélyt haladéktalanul köteles az előírt adattartalmú és folyamatosan vezetett nyilvántartásában rögzíteni. A szálláshely a vendég és idegenforgalmi adó nyilvántartásba vételt követően foglalható csak el. A nyilvántartás kitöltésével kapcsolatosan az alábbiakra hívjuk fel szíves figyelmüket:

– A vendég érkezésekor a nyilvántartásban rögzíteni kell a vendég nevét, lakcímét, állampolgárságát, születési helyét és idejét, lakcímét, állampolgárságát, útlevele, személyazonosító igazolványa vagy vezetői engedélye számát, az érkezés, távozás napját és időpontját. Ezen adatok minden esetben a vendég érkezésekor kötelezően kitöltendőek! Mulasztási bírságot vonhat maga után, ha a bejegyzés olvashatatlan, átírt, beazonosíthatatlan. Egy sor csak egy vendég adatainak bejegyzésére szolgál (pl.: család esetén annak minden tagját külön sorban, adatait részletezve kell feltüntetni). A visszatérő vendéget is minden tartózkodás alkalmával külön sorban, minden adatával együtt fel kell tüntetni. Mind az érkezés, mind a távozás napja mellett annak időpontja be kell jegyezni. A távozás időpontjának esetleges megváltozása esetén azt áthúzással, „felé írással” kell korrigálni, a távozás okát pedig a „Megjegyzés” rovatban fel kell tüntetni.

– A vendég távozásakor a nyilvántartó könyvbe be kell vezetni a vendég távozásának napját, amennyiben az az előzetesen megadotthoz képest változott, a ténylegesen eltöltött vendégéjszakák számát, az ebből adómentesen eltöltött vendégéjszakák számát és jogcímét, az adóköteles vendégéjszakák számát, a vendég vagy képviselőjének aláírását (kiskorú esetén a szülő), a beszedett idegenforgalmi adó összegét, a kibocsátott számla, készpénzfizetési számla, nyugta sorszámát. Aláírás hiányában a bejegyzett adatok nem tekinthetők hitelesnek! Az adóbevallás és az idegenforgalmi adó megfizetés időpontjában kell bejegyezni a beszedett adó önkormányzat felé történő bevallásának és megfizetésének idejét. A szálláshely üzemeltető ezzel tesz eleget az Art. 44. §-ában foglalt nyilvántartás vezetési kötelezettségének.

Felhívjuk a szíves figyelmét, hogy amennyiben a szálláshely üzemeltető a vendég-nyilvántartásba vételét elmulasztja vagy késedelmesen teljesíti, illetve bejelentési, változás bejelentési, bevallási, befizetési, nyilvántartás vezetési kötelezettségét nem az előírt módon és időben teljesíti, az önkormányzati adóhatóság mulasztási bírságot köteles megállapítani. Az idegenforgalmi adó alóli mentességet a Htv. 31.§-a szabályozza. Az adó beszedésére kötelezett szállásadónak az adómentességre jogosító tartózkodást igazolnia kell tudni.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szálláshely-szolgáltatót, hogy az önkormányzati adóhatóság a bejelentett, regisztrált, illetve nyilvántartásból hiányzó tények, adatok, körülmények valóságát, vagy annak hiányát a bevallási időszak lezárását megelőzően is vizsgálhatja. Az adózó köteles az adóhatósággal az ellenőrzés során együttműködni, az ellenőrzés feltételeit a helyszíni ellenőrzés alkalmával is biztosítani. Egyes szálláshelyeken előfordul, hogy hosszabb távra kötnek szerződést szálláshely igénybevételre. Albérllet esetén az albérlő nem alanya az idegenforgalmi adónak! Ebben az esetben ugyanis egy szerződéses kapcsolaton alapuló, huzamos idejű tartózkodásról van szó. Azonban helyszíni vagy utólagos adóellenőrzés esetén az adózónak írásbeli szerződéssel kell bizonyítania a bérlleti jogviszony létrejöttét.

### *7.) Építményadó kötelezettség:*

Az ún. vagyoni típusú helyi adókat a Htv., valamint a Budavári Önkormányzat önkormányzati rendelete szabályozza. Ezek alapján a kerület illetékességi területén lévő építmények után helyi adókötelezettség áll fenn. Az adó megállapításának szabályait az Art. írja elő, melynek 32. §-a



értelmében, a helyi adó az adózó által benyújtott bevallás alapján kerül megállapításra. Ennek érdekében az adózónak a tulajdonában/használatában lévő építményről adóbevallást kell tennie, az adókötelezettség keletkezését (változását) követő 15 napon belül (azaz legkésőbb január 15-ig). A hivatkozott törvény és az önkormányzati rendelet alapján az adó alapja az ingatlan hasznos alapterülete, az adó mértéke pedig 1 584,- Ft/m<sup>2</sup>/év. Lakás céljára szolgál az az építmény, amely a Htv. 52.§ 8. pontja alapján lakásnak minősülő ingatlan, ha azt a tulajdonos, vagy tulajdonostársak egyike kifejezetten lakás céljára használja. Azonban nem minősül lakáscélúnak az építménynek az a része, amelynek hasznosítása meghatározott bevétel megszerzésére irányul, továbbá, ha a magánszemély/vállalkozó az adott épülettel, épületrésszel kapcsolatban a vállalkozási tevékenysége során költséget számol el. Üzleti célt szolgáló építmény az olyan épület, épületrész, amit a magánszemély, vállalkozó vagy vállalkozás bevétel-, nyereség-, jövedelemszerzése érdekében használja, vagy ezzel kapcsolatosan költséget számol el. A hivatkozott jogszabályhely alapján megállapítható, hogy a szálláshely-szolgáltatás céljára szolgáló épület/épületrész nem minősül lakás célúnak, vagyis üzleti célú! Ebben az esetben építményadó bevallást kell benyújtani az üzleti célú hasznosításra vonatkozóan. Amennyiben az épület nem teljes egészében szolgálja a szálláshely-szolgáltatást, akkor is az épület hasznos alapterületét kell figyelembe venni. Építményadó esetében a bevallás egy főlapból, valamint „A” illetve „B” betétlapokból állhat. Lakásról és üdülőről az „A” jelű betétlapot, kereskedelmi egységről (szállásépületről) és egyéb, nem lakás céljára szolgáló épületről, épületrészről a „B” jelű betétlapot kell – adótárgyanként – kitölteni. Az elkészített nyomtatványokat kizárólag elektronikusan nyújthatják be hatóságunkhoz.

### *8.) Egyéb hasznos információk*

Tájékoztatom, hogy a központi és helyi igazgatási és adójogszabályokról, önkormányzati adókkal kapcsolatos tájékoztatókról, információkról, elektronikus bevallási nyomtatványokról az [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) és a [www.budavar.eado.hu](http://www.budavar.eado.hu) oldalakon részletesen tájékozódhat. A jelzett elérhetőségekről (a regisztrációt követően) elektronikusan – az ügyfélkapun keresztül - lekérdezheti folyószámláját, befizetéseit, bevallásait, számlánkénti egyenlegét és más fontosabb nyilvántartott adatát. Kérjük éljen a lehetőséggel otthonról, kényelmesen!

